

**РАССМОТРЕНО:**

На общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 80  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол №\_\_\_ от «30» августа 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 80  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.Ф.Ковальчук  
Приказ №197 от «30» августа 2016г.

**Положение  
о совете по питанию  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 80 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга**

2016 год

## **1. ОБЩИЙ РАЗДЕЛ**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ГБДОУ.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (№ 22946 от 18.01.2012 г.);

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15 мая 2013 г. N 26);

- Уставом ГБДОУ детский сад № 80 Приморского района Санкт-Петербурга

## **2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ .

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ГБДОУ.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий
- Медицинская сестра
- Логопед
- Повар
- Кладовщик
- Педагогический работник
- Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ГБДОУ сроком на 1 год.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются контроль и анализ:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнение натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за санитарным состоянием пищеблока
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ГБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБДОУ.

3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в полгода .

3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.6. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

#### **4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ и способствует его интеграции в работу.

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).

- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета;

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию

5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 80

Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Н.Ф.Ковальчук

**План работы Совета по питанию  
в ГБДОУ детский сад № 80  
Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2016 – 2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	ответственный	отметка о проведении
1	Утверждение плана работы на год и графиков контроля			
2	1. Организация питания в группах 2. Выполнение натуральных норм питания			
3	1. Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. 2. Выполнение натуральных норм питания			
4	1. Отчет комиссии по питанию. 2. Выполнение натуральных норм питания			
5	1. Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд. 2. Выполнение натуральных норм питания			
6	1. Ведение документации на пищеблоке. 2. Выполнение натуральных норм питания			
7	1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 2. Выполнение натуральных норм питания			
8	1. Выполнение инструкции по проведению санитарно профилактических мероприятий на пищеблоке 2. Выполнение натуральных норм питания			

9	1. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика. 2. Выполнение натуральных норм питания.			
10	1. Выполнение режима питания в летний период.			
11	1. Роль администрации ГБДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. 2. Выполнение натуральных норм питания.			
12	1. Подведение итогов работы совета. 2. Выполнение натуральных норм питания.			

## **Нормативно-правовая база по организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений.**

- Федеральный закон от 30.03.1999 №53-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Редакция от 28.11.2015
- Федеральный закон «Об образовании».
- Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания». Редакция от 13.07.2015
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011 N 2562.
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
- СанПиН 2.3.2.1324-03 ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ГОДНОСТИ И УСЛОВИЯМ ХРАНЕНИЯ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». С изменениями СанПиН 2.1.4.2652-10
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов». С изменениями от 06.0.2011 № 90.
- Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для детей и подростков (в день), утвержденные Главным государственным врачом Министерства здравоохранения Российской Федерации 29.05.1991 №5786-91.
- Инструкция по витаминизации молока и готовых блюд в дошкольных, школьных, детских лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях премиксон 730/4, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации, 18.02.1994, №06-15/3-15.
- Информационное письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации «Профилактическая витаминизация детей дошкольных, школьных, лечебно-профилактических учреждений и в домашних условиях», 1994 год.
- Распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2004 № 524-р «О питании детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования