

ПРИНЯТО:
На общем собрании
ГБДОУ детский сад № 80
Приморского района Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от 09.01.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 80
Приморского района Санкт – Петербурга
Н.Ф.Ковальчук
Приказ №7-од от 09.01.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о совете родителей**

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 80
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2, 4, 6 ст. 26;

- Уставом ОУ

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет) создается, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы

1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующей ОУ по инициативе законных представителей воспитанников.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

2.4. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.

2.5. Совместно с руководством ОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

2.6. Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

2.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководства ОУ.

2.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

2.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления

образовательного процесса, выполнения санитарно –гигиенических правил и норм.

2.10.Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ.

2.11.Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

3.Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

3.1.Содействие руководству ОУ:

-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

-в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.

4.Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству,

- уставу и локальным нормативным актам ДОО;
- 5.3.Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.Бездействие при рассмотрении обращений.

6.Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДОО, заместитель заведующего или педагогический работник.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета утверждаются приказом заведующей ОУ.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
- представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 6.7.В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8.Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.
- 6.9.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.10.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11.Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6.12.Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.13.В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1.Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей),

заведующая направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующая имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 5 лет.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета или секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.